**ライフイベントによる休業中の自己啓発支援制度　申込書**

申込日：　　年　　月　　日

|  |  |
| --- | --- |
| 1. 申込区分（いずれかに✔） | * 産前産後休業 □ 育児休業 □ 介護休業 □ その他
 |
| 2. 氏名（フリガナ） |  |
| 3. 所属先 |  |
| 4. メールアドレス |  |
| 5.電話番号 |  |
| 6. 希望する教材（□に✔。（１回の申込につき、DVDは一巻、書籍は三冊まで。但し、レターパックで送ることのできる重量（4kg）を超えないこと） | * ビジネスコーチング入門（DVD）約50分
 |
| * マネジメント能力開発のすべて（DVD）約120分
 |
| * 仕事と介護の両立のために（DVD）約46分
 |
| * ワークライフバランス（DVD）約50分
 |
| * タイムマネジメントで働き方改革①会社員編（DVD）約29分
 |
| * タイムマネジメントで働き方改革②管理職編（DVD）約37分
 |
| * 研究論文の執筆と修正のコツ（DVD）約50分
 |
| * 効果的なカバーレター執筆と査読対策（DVD）約50分
 |
| * サイエンスライティングに役立つリソース（DVD）約50分
 |
| * 効果的な英語研究プレゼンテーション（DVD）約50分
 |
| * 英語論文の表現：文法と用法をマスター（DVD）約50分
 |
| □ 英語論文の表現：英語の句読法をマスター（DVD）約50分 |
| □ 英語論文の図表の作り方（DVD）約50分 |
| □ 国際的な出版倫理（DVD）約50分 |
| □書籍（タイトル： 　） |
| □書籍（タイトル： 　） |
| 7. 送付先（自宅） |  |
| 8. 貸出希望日 |  |
| 9. 返却予定日 |  |
| 10.連絡事項等 |  |

本申込書をメールに添付するか、1～10の項目をメール本文に入力の上、お申し込みください。

【お申し込み・お問い合わせ】

長崎大学ダイバーシティ推進センター

〒852-8521　長崎市文教町1-14

TEL: 095-819-2889

FAX: 095-819-2159

Email: omoyai\_working@ml.nagasaki-u.ac.jp

URL: http://www.cdi.nagasaki-u.ac.jp

※以下、ダイバーシティ推進センター使用欄

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 受付日 | 申込内容・在庫確認 | 送付日 | 返却確認日 | 備考 |
|  |  |  |  |  |