

3. 平成 30 年度

参加チームとチーム目標（ゴールイメージ）



病院 医療情報部看護部情報システム
「室内のコミュニケーションを活かし、個々の業務・問い合わせの見える化しよう！」



病院 診療放射線核医学部門
「業務マニュアルを整備し、また情報共有を図り、検査の質と安全性を担保する。加えて新人教育の質の向上を図る。」



病院 診療放射線治療室
「患者さんへの診療の質を上げたい」



ダイバーシティ推進センター
「業務の見える化で段取り上手！
～仕事サクサク大作戦～」

課題・アクション・成果（抜粋）

取組を通じて 見えてきた課題	実施した具体的なアクション	成果・気づき・変化
専門性が高いため業務の共有化ができていない	<ul style="list-style-type: none"> 業務マニュアルの作成 共有フォルダを新たに作成し、各担当者が最新版のマニュアルをアップする。 	<ul style="list-style-type: none"> 複数担当制が可能 まずは、頻度が高い業務のマニュアルを副担当者向けに作成！（教育必須）
5S（整理・整頓・清掃・清潔・躰）の徹底ができていない	<ul style="list-style-type: none"> 水・金 13:00～13:30「片付けタイム」 サーバ室・倉庫の整理、在庫管理 	<ul style="list-style-type: none"> 5S及びビジネスマナーを意識 意識改革と継続が大事！！
マニュアルの整備が不十分である	<ul style="list-style-type: none"> 必要なマニュアルを洗い出し、期限を決めて、メンバーで分担して作成 業務システムの部門フォルダで一元管理 	<ul style="list-style-type: none"> マニュアルの作成がほぼ完成 個々のマニュアルのレベル統一 いつでもどこでもマニュアルの閲覧や修正が可能となった
各自個別の業務を行っているため、時間が共有しにくい。	<ul style="list-style-type: none"> 掲示板を設ける 	<ul style="list-style-type: none"> 今までより、情報共有が図れるようになった。
看護師業務の簡略化	<ul style="list-style-type: none"> 看護師アンケート、医師へ確認 	<ul style="list-style-type: none"> 入院患者の中間面接の省略 看護記録テンプレート整理
待合室の混雑 （待ち時間増加） （患者プライバシー保持）	<ul style="list-style-type: none"> 医師間で話し合い 実態調査 	<ul style="list-style-type: none"> 待ち時間や診察内容・時間配分を医師間で確認し共有 診察待機の改善
データ・資料の場所がわかりにくい ファイル収納がルール化されていない	<ul style="list-style-type: none"> 法人文書ファイルの項目の見直し 電子ファイルと法人文書ファイルの項目を統一 ファイルを順番通りに並べるための工夫（背表紙に印） 	<ul style="list-style-type: none"> 一目でわかる検索の時短に成功
業務が共有されていない	<ul style="list-style-type: none"> マニュアルのメンテナンス 	<ul style="list-style-type: none"> 常に加筆修正しマニュアルを継続的に改善 副担当者による確認で見える化 マニュアルを実際に活用