

※保護者記入欄（必須）

乳幼児氏名	フリガナ
	(年 月 日生)
	フリガナ
	(年 月 日生)
	フリガナ
	(年 月 日生)

(以下は雇用主が記入してください。)

就労（内定）証明書

●勤務者	住所	郡市	町	丁目	番	号
	氏名					
●勤務先	住所					
	名称					
●就業年月日	年 月 日から（採用・採用予定）					
●勤務形態	被雇用者（正規・非正規）・自営					
	有期雇用契約の場合の契約期間（終了時の契約更新 有 ・ 無 ）					
	年 月 日 から 年 月 日 まで					
●就労日数	ひと月あたり 日（週 日／月・火・水・木・金・土・日）					
●就労時間（時間固定勤務者）	時 分～ 時 分					
●就労時間（シフト勤務者）	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分					
	時 分～ 時 分 時 分～ 時 分					
	※すべてのシフト時間を記入ください。休憩時間を含む、労働契約上の勤務時間です。					
●業務内容【具体的に】						
●ひと月あたりの就労時間実績	※週あたり平均 30 時間未満の就労時間の方のみ記載要					
	【 年 月実績】※過去 1 年間を通じ、就労時間が最も多かった月の実績。					
	※時間外勤務・休日勤務を除く所定就労時間（休憩時間含む）のみ。					
	※就労実績のない方（採用予定の方）は、予定時間。					
	時間／月 ※産休・育休中の方は、産休育休取得前における実績。					
上記のとおり証明します。						
●会社（事業所）所在地	年 月 日					
●会社（事業所）名および所属長名	印					
●作成担当者名	印（電話：直通)					

※自営業の方は、事業内容のわかる客観的な書類を添付のこと（例：前年の確定申告書、税務署への開業届けの写し）。

※内容確認のため、事業所（会社）へ問い合わせる場合があります。

※保育の必要な事由（就労）に該当するには、ひと月あたりの就労時間が 64 時間以上必要です。

※記入内容を訂正する場合は、修正液等を用いず、訂正箇所にも二重線を引き、訂正印を押印してください。

通勤について（勤務者本人記入欄）

通勤方法 徒歩・バス・市電・自家用車・その他（)

通勤時間(片道) 時間 分 ※お子さんの保育園への送迎時間は含みません。