※保護者記入欄（必須）

|  |  |
| --- | --- |
| 児童氏名 | ﾌﾘｶﾞﾅ |
| （平成　　年　　月　　日生） |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |
| （平成　　年　　月　　日生） |
| ﾌﾘｶﾞﾅ |
| （平成　　年　　月　　日生） |

　　　　　　　　　　　　　　　　　（以下は雇用主が記入してください。）

就労（内定）証明書

|  |
| --- |
| ●勤務者　　　住所　　　　市　　　　　町　　　　　丁目　　　　　番　　　　　　号  　　　　　　　氏名  ●勤務先　　　住所  　　　　　　　名称    ●就業年月日　　　　　　　年　　　　月　　　　日から（採用・採用予定）  ●勤務形態　　被雇用者（正規・非正規）・自営    　　　　　　　有期雇用契約の場合の契約期間（終了時の契約更新　有　・　無　）  　　　　　　　　　　　　年　　　　月　　　　日　から　　　　　　年　　　　月　　　　日　まで  ●就労日数　　ひと月あたり　　　　日（週　　　日／月・火・水・木・金・土・日）  ●就労時間（時間固定勤務者）　　　時　　　分～　　　時　　　分  ●就労時間（シフト勤務者）　　　　時　　　分～　　　時　　　分　　　　時　　　分～　　　時　　　分  　　　　　　　　　　　　　　　　　時　　　分～　　　時　　　分　　　　時　　　分～　　　時　　　分  　　　　　　　　※すべてのシフト時間を記入ください。休憩時間を含む、労働契約上の勤務時間です。  ●業務内容【具体的に】  ●ひと月あたりの就労時間実績　　※週あたり平均30時間未満の就労時間の方のみ記載要  　　　【　　　年　　月実績】※過去1年間を通じ、就労時間が最も多かった月の実績。  　　　　　　　　　　　　　　　※時間外勤務・休日勤務を除く所定就労時間（休憩時間含む）のみ。  　　　　　　　　　　　　　　　※就労実績のない方（採用予定の方）は、予定時間。  　　　　　　　　　時間／月　　※産休・育休中の方は、産休育休取得前における実績。 |
| 上記のとおり証明します。  　　　年　　　月　　　日  　●会社（事業所）所在地  　●会社（事業所）名および所属長名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　印  　●作成担当者名　　　　　　　　　　　　　　　　印　（電話：直通　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※自営業の方は、事業内容のわかる客観的な書類を添付のこと（例：前年の確定申告書、税務署への開業届けの写し）。

※内容確認のため、事業所（会社）へ問い合わせる場合があります。

※保育の必要な事由（就労）に該当するには、ひと月あたりの就労時間が64時間以上必要です。

※記入内容を訂正する場合は、修正液等を用いず、訂正箇所に二重線を引き、訂正印を押印してください。

通勤について（勤務者本人記入欄）

|  |
| --- |
| 通勤方法　徒歩・バス・市電・自家用車・その他（　　　　　　　　　　　　　　　）  通勤時間（片道）　　　　　時間　　　　　分　※お子さんの保育園への送迎時間は含みません。 |