

※保護者記入欄（必須）

児童氏名	フリガナ
	(平成 年 月 日生)
	フリガナ
	(平成 年 月 日生)
	フリガナ
	(平成 年 月 日生)

(以下は雇用主が記入してください。)

就労（内定）証明書

●勤務者 住所 市 町 丁目 番 号
氏名

●勤務先 住所
名称

●就業年月日 年 月 日から（採用・採用予定）

●勤務形態 被雇用者（正規・非正規）・自営
有期雇用契約の場合の契約期間（終了時の契約更新 有 ・ 無 ）
年 月 日 から 年 月 日 まで

●就労日数 ひと月あたり 日（週 日／月・火・水・木・金・土・日）

●就労時間（時間固定勤務者） 時 分～ 時 分

●就労時間（シフト勤務者） 時 分～ 時 分 時 分～ 時 分
時 分～ 時 分 時 分～ 時 分

※すべてのシフト時間を記入ください。休憩時間を含む、労働契約上の勤務時間です。

●業務内容【具体的に】

●ひと月あたりの就労時間実績 ※週あたり平均 30 時間未満の就労時間の方のみ記載要
【 年 月実績】※過去 1 年間を通じ、就労時間が最も多かった月の実績。
※時間外勤務・休日勤務を除く所定就労時間（休憩時間含む）のみ。
※就労実績のない方（採用予定の方）は、予定時間。
※産休・育休中の方は、産休育休取得前における実績。
時間／月

上記のとおり証明します。 年 月 日

●会社（事業所）所在地

●会社（事業所）名および所属長名 印

●作成担当者名 印（電話：直通 ）

※自営業の方は、事業内容のわかる客観的な書類を添付のこと（例：前年の確定申告書、税務署への開業届けの写し）。
※内容確認のため、事業所（会社）へ問い合わせる場合があります。
※保育の必要な事由（就労）に該当するには、ひと月あたりの就労時間が 64 時間以上必要です。
※記入内容を訂正する場合は、修正液等を用いず、訂正箇所にて二重線を引き、訂正印を押印してください。

通勤について（勤務者本人記入欄）

通勤方法 徒歩・バス・市電・自家用車・その他（ ）

通勤時間(片道) 時間 分 ※お子さんの保育園への送迎時間は含みません。