

長崎大学  
文教おもやい保育園  
ご利用のしおり



長崎大学文教おもやい保育園

095-819-2972

# 1. 保育の理念と方針



## 保育理念

子どもを真ん中にして、関わる全ての人愛情をもって接し、  
子どもがたくましく生きていけるよう  
ひとり一人の魂に響く保育を目指します。



## 保育方針

乳幼児期は人間にとって人生の始まりの時期、人生の土台を  
作る重要な時期です。まさに根っこをはりめぐらせる時期なのです。  
土台の根っこがしっかりしていなければ大きく育つことができません。  
生活のリズムを作ること・食べること・あそぶことを大切にします。

保護者のみなさまが、大切なお子さまを安心して預け、  
仕事や研究に専念できるよう努めます。



## 2. 行事について



季節に応じた行事を開催しています。  
保護者のみなさまにもご参加いただける機会を設けていますので  
日常の様子や成長を感じていただけます。

### 年間行事予定

| 実施月 | 行事名     | 内容                   |
|-----|---------|----------------------|
| 4月  | お花見・散歩  | お散歩をしながら春の訪れを感じよう    |
| 5月  | こどもの日   | こどもの日ってなあに？          |
| 6月  | ファミリー参観 | 親子で保育を楽しもう           |
| 7月  | 七夕      | 願い事はなあに？             |
| 8月  | プールあそび  | 水あそびを楽しもう            |
| 9月  | ミニミニ運動会 | 身体をいっぱい動かそう          |
| 10月 | ハロウィン   | トリック オア トリート！学内部局めぐり |
| 11月 | 七五三     | みんなの成長をお祝いしよう！       |
| 12月 | クリスマス   | クリスマスのうたやお話を楽しもう     |
| 1月  | お正月あそび  | 伝承あそびを楽しもう           |
| 2月  | 節分（豆まき） | 鬼を退治して福を呼ぼう！         |
|     | 生活発表会   | 歌やお遊戯を披露しよう          |
| 3月  | ひなまつり   | ひな人形作りを楽しもう          |

※ 月に一度は、誕生会・避難訓練・身体測定を実施しています。

※ 園行事は変更する場合がございますので、ご了承ください。



### 3. 一日の流れ



| 時間          | 子どもの活動  |   |
|-------------|---|---|
| 7:00        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 開園</li> <li>• 順次登園</li> <li>• 検温</li> <li>• オムツ交換、排泄</li> <li>• 室内あそび</li> </ul> | <p>園児受入</p> <p>家庭での様子、今日の健康状態を確認します</p> <p>ブロックあそびや絵本の読み聞かせなどを行います</p>                |
| 9:00        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• お片付け</li> <li>• 朝のおやつ</li> <li>• 朝のお集まり</li> <li>• オムツ交換、排泄</li> </ul>           | <p>未満児さんはおやつをいただきます</p> <p>歌をうたったり、体を動かしたりします</p>                                     |
| 10:00       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 設定保育</li> <li>• オムツ交換</li> </ul>   | <p>戸外あそびやリズム、季節の制作など</p> <p>さまざまな活動を取り入れます</p>  |
| 11:00~11:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 離乳食、ミルク</li> <li>• 昼食</li> <li>• 歯みがき</li> </ul>                                 |   |
| 12:00~12:30 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• オムツ交換、排泄</li> <li>• 午睡</li> </ul>  |   |
| 14:30       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 目覚め</li> <li>• オムツ交換、排泄</li> <li>• おやつ、ミルク</li> </ul>                            | <p>午後のおやつをいただきます</p>  |
| 16:00       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 帰りのお集まり</li> <li>• 自由あそび</li> <li>• オムツ交換、排泄</li> </ul>                          | <p>落ち着いたあそびを中心に園内で過ごします</p>   |
|             | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 順次降園</li> </ul>  | <p>保護者の方へ今日の様子を伝えます</p>   |
| 18:00       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 延長保育</li> </ul>  |   |
| 19:00       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 閉園</li> </ul>  |  |

## 4. ご利用にあたって



|      |  |
|------|--|
| 利用資格 | 長崎大学が雇用する職員の方  |
| 利用年齢 | 0歳児（生後57日以上）～小学校就学前  |
| 利用定員 | 37名（地域枠として本学に在学する学生・院生等3名迄受入可）   |
| 開園日時 | 開園日 月曜日～土曜日<br>休園日 日曜日・祝日・年末年始（12/29～1/3）<br>※土曜日については、利用園児がいない場合は休園することがあります<br>基本保育 7:00～18:00<br>延長保育 18:00～19:00（月曜日～金曜日）  |
| 食事   | 粉ミルク及び昼食、おやつ等は保育料に含まれます<br>※ミルクによってはお持ちいただくことも可能です<br>アレルギー等にも可能な限り対応します<br>※医師による指示所が必要になります  |
| 注意事項 | <ul style="list-style-type: none"><li>・病気等で欠席や遅刻、早退する場合は必ず保育園までご連絡ください</li><li>・「保育園利用予定表」は毎月20日までにご提出ください</li><li>・一時保育の利用や提出した「保育園利用予定表」に変更がある場合、利用日の2日前までにご連絡ください</li><li>・住所や連絡先の変更がある場合は必ずご連絡ください</li></ul> |

## 5. 健康管理



- ① 保育園では、身体測定を毎月行います。
- ② 保育園では、内科健診を年2回、歯科検診を年1回行います。
- ③ 早寝早起きや朝食、朝の排便などの生活リズムが整えられるようご協力ください。
- ④ お子さまの健康状態にご注意ください。  
些細な事でも保育士にお伝えください。
- ⑤ 身体、衣服等身の回りを清潔にし、事故やケガ防止のためにも爪は短く切ってください。
- ⑥ 予防接種後の登園は、なるべく控えていただくようお願いします。

## 6. 持ち物

|  |   |   |
|--|---|---|
| <p>毎日持ってくるもの</p>   | <p>口ふきタオル<br/>手ふきタオル<br/>食事用エプロン<br/>よだれかけ<br/>汚れ物ビニール袋<br/>連絡帳</p>   | <p>3枚（年齢に応じて）<br/>1枚<br/>1枚（年齢に応じて）<br/>必要に応じて<br/>2枚</p>                                     |
| <p><br/>保育園に置いておくもの</p> | <p>着替え<br/>下着<br/>口ふきタオル（予備）<br/>食事用エプロン（予備）<br/>歯ブラシ・歯みがき用コップ<br/>オムツ<br/>おしり拭き<br/>バスタオル（午睡用・季節により毛布）<br/>汚れ物ビニール袋（予備）<br/>哺乳瓶<br/>粉ミルク</p> | <p>2組<br/>3枚<br/>1枚<br/>1枚<br/>必要に応じて<br/>1パック<br/>1個<br/>2枚<br/>1枚<br/>必要に応じて<br/>必要に応じて</p> |

※歯ブラシ・歯みがきコップは週末に持ち帰ります。洗浄や毛先のチェックをして登園時にご持参ください。毎月月初めに歯ブラシの交換をお願いします。

※午睡用バスタオルも週末に持って帰ります。洗濯をして登園時にご持参ください。



お願い

- ① 保育園には多数のお子さまがいます。すべての持ち物（着替えの一枚一枚まで）にはっきりとお名前を記入してください。
- ② 汚れた服は持ち帰りますので、翌日には必ず補充をお願いします、上記の枚数が揃うようにしてください。また、季節に応じて衣替えもお願いします。
- ③ 1人でも着脱しやすいもので、動きやすく汚れてもいい服装で登園してください。
- ④ 保育園には「おもちゃ」「お菓子」「お金」など、不要なもの・紛失しては困るものはお持ちにならないようお願いいたします。



## 7. 保健・衛生や病気

- ① 次の場合、原則としてお預かりを控えさせていただきます。
  - ・ 37.5℃以上の熱があるとき
  - ・ 激しい下痢、嘔吐などをしているとき
  - ・ 感染症に罹患したとき
  - ・ その他、熱がなくても体調に不調がみられるとき
- ② 登園後に体調を崩したときはご連絡します。状況によっては早めのお迎えをお願いすることがあります。
- ③ 医療機関を受診する場合は、原則として保護者の方がお連れください。
- ④ 感染症によっては、出席停止基準に定められた期間の登園をご遠慮いただきます。医師による「意見書」または、保護者による「登園届」が必要になりますので、必ずご連絡をお願いします。※用紙は保育園にもございます。



## 8. 緊急時

- ① 保育中に急な容態の変化等、緊急を要することのあった場合は、あらかじめ保護者が指定した緊急連絡先へ連絡し、嘱託医又は主治医へ連絡をとる等の必要な措置を講じます。
- ② 保護者と連絡が取れない場合には、乳幼児の身体の安全を優先させ、保育園が責任をもってしかるべき対処を行いますので、あらかじめご了承ください。
- ③ 地震、火災等の緊急時には、安全を確認したうえ、原則として大学グラウンドに避難します。その後、緊急連絡先にご連絡いたしますのでお迎えをお願いします。※状況により他の場所になることもあります。



## 9. お薬の投薬

原則として、保育園での投薬は行いません。しかし、必要な投薬で、次の項目を遵守できる場合はお預かりいたしますのでご相談ください。

- ① 薬によっては毎食後投与しなくても大丈夫な場合があります。投薬の時間を調整できるかを医師又は薬剤師にご相談ください。  
※調整できるものはご家庭での投与となります。
- ② 病院で処方された薬や医師の指示に基づいた薬で、今まで投与したことがあり、異常がなかった薬についてのみお預かりします。  
※初めての薬はお預かりできません。
- ③ 受診後に直接登園されたような場合には、最初の薬は保護者の方が投与してください。
- ④ お預かりできるのは、お昼の薬一回分のみです。  
※決まった時間で飲まなければならないようなお薬の場合はご相談ください。
- ⑤ とんぷくの薬（解熱剤等）又は難航・目薬などの外用薬で用法の決まっていないものはお預かりできません。
- ⑥ 「投薬依頼書」に記入し、お薬の説明書（コピー）と一緒に、必ず一回分を直接保育士に手渡してください。  
※かばん等に入っていた場合は投与できません。
- ⑦ お薬には必ず名前と日付を記入してください。
- ⑧ 喘息の吸入はいたしかねます。



## 10. その他

- ① 連絡帳は毎日確認してください。また、普段の様子などもご記入いただき、毎日お持ちいただくようお願いいたします。
- ② 保育園より月に一度、保育園の様子や行事などを書いた「おたより」を発行します。
- ③ 保育時間中は、園児の事故防止のため、電話・面会等による急な保育士の呼び出しはご遠慮ください。また、不審者対策上、ドアは施錠しています。
- ④ 保育園に関して、お気づきの点・ご不明な点・ご意見・ご相談等ございましたらお気軽に保育士までお知らせください。
- ⑤ 保護者の方から知り得た個人情報については、職員間の情報共有・支援などに使用し、第三者に漏らしたり提供したりすることはありません。保護者の方も保育園で知り得た情報を安易に漏らしたり提供したりすることのないようご注意ください。





<別紙>利用料について

(1) 保育料（特定教育・保育に係る利用者負担）

基本保育料（月極）

| 年児別  | 保育料（R3年度） | 備 考  |
|--|-----------|--|
| 0歳児  | 37,100円   | 月の途中入所、または退園するときの基本保育料は、次に定める方法により、日割り計算した額とする。<br>ただし、保育日数が25日を超える場合は、基本保育料月額とする。 |
| 1～2歳児  | 37,000円   |  |
| 3歳児  | 33,100円   |  |
| 4歳児以上  | 29,600円   |  |
| ※同一世帯から2歳児以上保育する場合は、1人を除き保育児が1か月当たり10,000円を減額する。 |           |  |

延長料金

|       |          |                           |
|-------|----------|---------------------------|
| 0～5歳児 | 200円/30分 | 30分当たりの考え方は、5分以上30分以下とする。 |
|-------|----------|---------------------------|

一時保育料（基本保育にて定員に空きがある場合のみ受入れ）

| 保育時間                                    | 年児別     | 保育料     | 備 考   |
|---|---------|---------|---|
| 〇一時保育時間<br>7:00～18:00<br>※週3回かつ<br>月15回 | 0～3歳児未満 | 400円/時間 | 【昼食あり】<br>8:00～15:00（最大7時間）<br>9:00～16:00（最大7時間）<br>10:00～17:00（最大7時間）<br>【昼食なし】<br>8:00～10:00（最大3時間） |

※乳幼児の年齢は毎年度4月2日時点での年齢を基準とする。

※保育料の徴収方法は、原則として翌日給与天引きとする。

※給食・おやつ代を含みます。

※保育料については、企業主導型保育事業助成要領の変更により、改定となる可能性があります。

(2) 保育の提供に要する実費に係る利用者負担金等

(1) に掲げる保育料の他に、保護者にご負担いただくものとして以下のものがあります。

|                              |    |
|------------------------------|----|
| 個人で使うもの<br>(はさみ・粘土・クレヨン・帽子等) | 実費 |
| 行事に必要な費用等                    | 実費 |

※(2) に費用の支払いを受けた場合は、領収書を交付します。